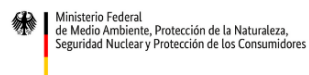


Manual Menos Plástico para Eventos

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Fomentado por:



en virtud de una decisión
del Bundestag alemán

ÍNDICE

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Fomentado por:



Ministerio Federal
de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza,
Seguridad Nuclear y Protección de los Consumidores

en virtud de una decisión
del Bundestag alemán

- 1 Introducción
- 2 Etapas de un evento
- 3 Modo de uso
- 4 Listas de verificación
- 5 Anexos

Este documento es apoyado por la Cooperación Alemana a través de la GIZ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GmbH) y su proyecto Protección de las regiones costeras de México y sus ecosistemas mediante la reducción de residuos plásticos (PROCEP), por encargo del Ministerio Federal de

1. Introducción

En un mundo cada vez más consciente de la necesidad de proteger nuestro planeta, los eventos y fiestas sostenibles están ganando popularidad entre las personas que desean celebrar o conmemorar un momento especial sin dejar una huella ecológica negativa. Ofrecer paquetes de bodas, cumpleaños, eventos **Sin Plástico Desechable** no solo responde a esta creciente demanda, sino también posiciona a su empresa como líder en innovación y responsabilidad ambiental.

Tenemos una ardua tarea que hacer, y es que, a nivel mundial se producen alrededor de 400 millones de toneladas de desechos plásticos cada año. También se detecta un uso cotidiano excesivo de productos de plásticos de un solo uso, artículos que están destinados a ser desechados después de usarlo por poco tiempo (PNUMA, 2022).

El **Manual Menos Plástico para Eventos** tiene como objetivo ser un instrumento de apoyo para que las empresas que organizan eventos prioricen el cuidado del medio ambiente a través de la prevención del uso de **plásticos innecesarios¹, evitables² y problemáticos³** en los eventos en sus instalaciones.

Entre los **beneficios** de la implementación de este Manual se encuentran:

- Posicionarse como una empresa sustentable, ello atraerá clientes conscientes y comprometidos.
- Eleva la competitividad y calidad de sus servicios

¹ **Plásticos innecesarios:** Son aquellos plásticos que se utilizan en situaciones donde no son realmente requeridos o donde podrían ser fácilmente sustituidos por materiales alternativos menos dañinos para el medio ambiente. Este término enfatiza la reducción del uso de plásticos en aplicaciones donde su presencia no aporta un beneficio significativo.

² **Plásticos evitables:** Este término se refiere a los plásticos que podrían ser eliminados o sustituidos por alternativas más sostenibles y menos perjudiciales para el medio ambiente. Incluye plásticos de un solo uso, plásticos no reciclables o aquellos cuyo uso podría ser fácilmente reducido mediante cambios en los procesos de producción, diseño de productos o prácticas de consumo.

³ **Plásticos problemáticos:** Se refiere a los tipos específicos de plásticos que presentan mayores desafíos ambientales debido a su composición, resistencia a la degradación y su tendencia a convertirse en residuos persistentes. Estos plásticos suelen ser difíciles de reciclar o tienen un impacto negativo significativo en los ecosistemas cuando se desechan incorrectamente.

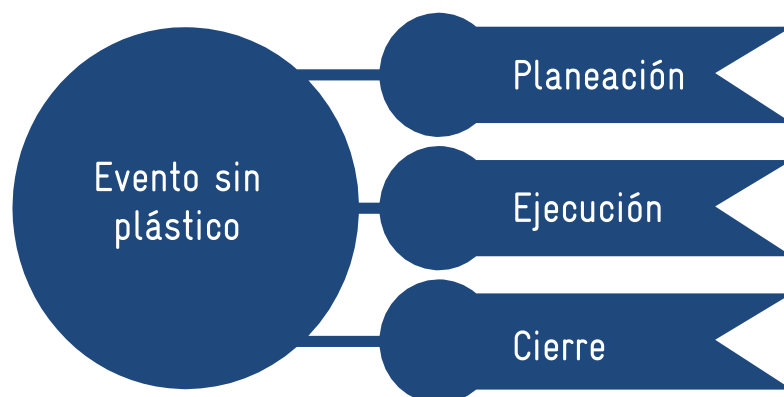
- El uso de materiales locales y ecológicos puede añadir un toque auténtico que genere una experiencia con los invitados.
- Optar por proveedores y artesanos locales que ofrezcan opciones sostenibles fortalece la economía de su comunidad y reduce la huella de carbono.
- Al ofrecer estos paquetes tienes la oportunidad de compartir con sus clientes la importancia de la sostenibilidad y cómo sus elecciones pueden tener un impacto positivo para el planeta
- Contribuye a la prevención de la generación de residuos y protección de los ecosistemas costeros y marinos.

En particular, los beneficios de ecosistemas costeros y marinos saludables son múltiples para el sector turístico. Por ejemplo, las playas sucias afectan el atractivo turístico y los plásticos en la calle no permiten un buen sistema de drenaje, además de generar focos de infección.

En este sentido, es clave que en el turismo se promuevan prácticas que contribuyan a tener océanos limpios y una producción y un consumo responsable a través de un enfoque de economía circular.

2. Etapas de un evento

Para realizar un evento sin plástico innecesario, evitable y problemático, este Manual identifica **tres etapas de acción en el evento**: planeación, ejecución y cierre.



3. Modo de uso

Para hacer la revisión en las tres etapas de un evento, se propone unas **listas de verificación por etapa**. Se sugiere revisar cada actividad y marcar la columna “revisado”, lo que permite asegurar la realización de un evento de buenas prácticas sustentables. Las listas de verificación tienen una columna nombrada “Anexos” ahí se indica el nombre del anexo que sirve como referencia para llevar a cabo el evento sin plástico innecesario.

Finalmente, para la correcta implementación de este manual **se recomienda:**

- Asignar a una o dos personas como responsables de verificar la implementación del Manual en las tres etapas del evento.
- Promover la modalidad de Eventos con Menos Plástico como una ventaja competitiva.
- Mantener una comunicación constante con proveedores para que se comprenda el contexto del evento que previene el plástico innecesario, evitable y problemático.
- Difundir en redes sociales que los eventos en el hotel previenen el plástico innecesario, problemático y evitable.

El Manual incluye acciones a considerar por cada etapa (planeación, durante y después), así como medidas que se pueden adaptar conforme a la operación de cada empresa. La versión editable de este manual puede descargarse [aquí](#) para que pueda ajustarlo a las necesidades e identidad gráfica de la empresa.

3. Listas de verificación

Fase de Planeación

No.	Planeación	Responsable	Anexos	Revisado
1	Explicar al cliente lo que es un evento sin plástico, sus implicaciones y ventajas.	Organizador(a)	N/A	
2	Identificar materiales de plástico innecesario que pudieran estar presentes en el evento.	Organizador (a)	A	
3	Identificar materiales de plástico reutilizables, con la finalidad de que se alargue su vida útil. Definir destinatarios o beneficiarios para este material.	Organizador (a), coordinador (a)	A	
4	Identificar materiales sustituibles o reemplazables.	Organizador (a)	A	
5	Distribuir la lista de plásticos a evitar y sustituir con coordinadores, proveedores, y staff del evento.	Organizador (a)	A	
6	Identificar proveedores de servicios que usen materiales amigables	Organizador (a)	N/A	
7	Contactar con prestadores de servicios / proveedores que no usen plástico innecesario	Organizador (a)	N/A	
8	Realizar reuniones con involucrados y proveedores, a fin de firmar cartas compromiso de implementar un evento sustentable sin plástico innecesario.	Organizador (a)	A	
9	Al realizar compras, verificar que sean de acuerdo con lo sugerido en el presente manual	Organizador (a)	A	
10	Informar a los posibles asistentes que es un evento que previene el plástico innecesario	Organizador (a), staff	N/A	
11	Difundir el evento en redes sociales, para fomentar prácticas sustentables y evitar el plástico innecesario	Organizador (a), staff	N/A	
12	Verificar, días previos a tu evento, con cada área-persona involucrada en la organización del evento, que no se realice la adquisición o uso de plástico innecesario.	Organizador (a)	N/A	

Fase de Ejecución

No.	Ejecución del evento	Responsable	Anexos	Revisado
1	Contabilizar, estimar, el número de asistentes al evento para cuantificar el plástico innecesario evitado y el plástico innecesario presente	Organizador (a), y staff	C	
2	Verificar que en el evento no hay material de plástico innecesario. Usar lista de verificación.	Organizador (a), y staff	C	
3	Verificar que los proveedores o prestadores de servicio, estén cumpliendo con los acuerdos de la carta compromiso de no usar plástico innecesario.	Organizador (a),	B y C	
4	En eventos con días consecutivos, usar el anexo (C) por cada día, para contabilizar el plástico evitado y el plástico presente	Organizador (a)	C	
5	Documentar con fotos los materiales de plástico presente, para identificar áreas de mejora, lecciones aprendidas	Organizador (a), y staff	N/A	
6	Notificar a los prestadores de servicios o staff cuando exista plástico innecesario presente en el evento, con el fin de darle el tratamiento correcto o buscar la forma de retirarlo y sustituirlo por otro. Si no es posible, realizar la separación adecuada de los residuos para su posterior acopio y reciclaje.	Organizador (a) (a)	N/A	

Fase de Cierre

No.	Cierre del evento	Responsable	Anexos	Revisado
1	Reunir a proveedores que incumplan, para conocer cuáles fueron las causas del material de plástico presente, y confirmar el destino de este, es decir, que se garantice que se tendrá una disposición adecuada del mismo. (reutilizar o reciclar cuando esto sea posible)	Organizador (a), staff	N/A	
2	Hacer públicos los resultados de reducción de plástico innecesario	Organizador (a)	N/A	
3	Identificar el material de plástico, que pueda ser reutilizado (por ejemplo, lonas o banners) con el fin de darle más uso. Contactar con algún beneficiario que le pueda servir dicho material reutilizable.	Organizador (a)	A	

5. Anexos

Anexo A: Productos para evitar y sus sustitutos.

Los productos y sus alternativas pueden variar dependiendo del evento, no es una lista exhaustiva. Esta solo es una lista de apoyo.

Plásticos innecesarios, problemáticos y evitables	Alternativas amigables con el medio ambiente
Botellas de plástico	Dispensadores de agua, jarras con agua
Bolsas de plástico	Empaque de materiales naturales (hojas de plátano, totemoxtle, tela, etc.)
Vasos, platos, cuchillos, cucharas o tenedores desechables	Losa (platos, tasas, vasos, jarras, cubiertos, etc.) de materiales de porcelana, barro, vidrio, madera o acero inoxidable Alternativas de vasos de plástico: termos para agua, canutos de carrillo, jicaritas
Popotes y agitadores	No forecer popotes o agitadores y sólo dar opciones reutilizables) acero inoxidable o carrizo) a petición del cliente.
Cubre bocas sintético	Cubre bocas de tela
Monodosis de jabón líquido, champú, crema o antibacterial	Jabón líquido, champú, crema o antibacterial a granel en áreas comunes y/o habitaciones
Cápsulas de café	Dispensador de café común
Dulces con envolturas de plástico	Fruta, caña, nueces, dulces tradicionales
Monodosis de condimento para comida (cátsup, mostaza, mayonesa, etc.)	Contenedores, dispensadores o raciones en platitos de los condimentos.
Brazaletes de plástico	Brazaletes de tela, tinta o sello permanente en la piel para identificar a participantes en un evento

En caso de incluir materiales de papel o cartón, revisar que sea con **Certificación FSC**.

En caso de buscar proveedores de alternativas al plástico en la Costa de Oaxaca, se sugiere consultar el siguiente **directorio** conformado por Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyMES).

En caso de buscar más alternativas a productos plásticos, se recomienda utilizar la herramienta **“Alternativas Circulares”**.

